

**MOTIVATION AUF LAGER? FRANKSTAHL SUCHT VERSTÄRKUNG!**

# **SACHBEARBEITER LAGERADMINISTRATION (M/W/D)**

**(Vollzeit für unseren Standort in Nussdorf am Haunsberg, Salzburg)**

## **ÜBER FRANKSTAHL**

Frankstahl steht seit über 140 Jahren für Verlässlichkeit, Leidenschaft und Innovation im Stahlgroßhandel. Gegründet 1880 in Wien zählt das österreichische Familienunternehmen heute mit über 700 Mitarbeitern in zehn europäischen Ländern zu den größten und fortschrittlichsten Stahlhandelsunternehmen in der gesamten Region. Seit 2016 bietet unser Onlineshop thesteel.com über hunderttausend sofort verfügbare Stahlprodukte bei frachtfreier Lieferung. Unser Kundenstamm reicht dabei von Branchenführern bis hin zu innovativen Herstellern.

## **DEINE ROLLE:**

- + Zugangsbuchungen
- + Erfassung von Warenbewegungen im Warenwirtschaftssystem
- + Buchungen von Anarbeitungsaufträgen
- + Eingangsprüfung und Rechnungsfreigabe
- + Verwaltung der LKW Anlieferungen
- + Erstellen von Korrekturbuchungen
- + Reklamationsbearbeitung
- + Richtscheinrückmeldungsverarbeitung
- + Disposition für Div.Export Aufträge inkl. Begleitdokumente
- + Disposition der LKW Kraftfahrer
- + Schnittstelle zwischen Einkauf - Verkauf - Lagerlogistik - Fuhrpark

## **DU BRINGST MIT:**

- + Berufserfahrung als Sachbearbeiter in der Lageradministration
- + Gute Deutsch Grundkenntnisse in Wort und Schrift
- + Genauigkeit und Ordnungsliebe
- + Hohe Motivation und den Willen anzupacken

## **UNSER ANGEBOT**

- + Raum zur Entwicklung in einem agilen und internationalen Familienunternehmen
- + Moderne und wertschätzende Firmenkultur
- + Kommunikation auf Augenhöhe (Du-Kultur)
- + Gute öffentliche Anbindung (Lokalbahn), ausreichend Parkmöglichkeiten für Mitarbeiter
- + Umfassende und fundierte Einschulung
- + Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum zur Selbständigkeit
- + Entlohnung mindestens nach KV Handelsangestellte (Gruppe C/Stufe 2).
- + Mindestgehalt: EUR 2.202 brutto p.m. Mögliche Überzahlung abhängig von relevanter Arbeitserfahrung und Qualifikation.

Sende uns deine Bewerbung an:

**[WILLKOMMEN@FRANKSTAHL.COM](mailto:WILLKOMMEN@FRANKSTAHL.COM)**

Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennenzulernen!