STAHL BEWEGEN. LAGER ORGANISIEREN. ZUKUNFT MITGESTALTEN.

WIR SUCHEN DICH – BEWIRB DICH JETZT BEI FRANKSTAHL:

SACHBEARBEITER LAGERADMINISTRATION (M/W/D)

Vollzeit für unseren Standort in Nussdorf/Haunsberg

ÜBER UNS

Frankstahl steht seit über 140 Jahren für Verlässlichkeit, Leidenschaft und Innovation im Stahlgroßhandel. Gegründet 1880 in Wien, zählt das österreichische Familienunternehmen heute mit über 700 Mitarbeitern in zehn europäischen Ländern zu den größten und fortschrittlichsten Stahlhandelsunternehmen der Region. Unser Onlineshop thesteel.com bietet mehr als hunderttausend sofort verfügbare Stahlprodukte mit frachtfreier Lieferung. Ob Branchenführer oder innovativer Hersteller – wir sind der verlässliche Partner für jeden, der auf Qualität und Service im Stahlhandel setzt.

DEINE ROLLE

+ Avisierung und administrative Abwicklung des Wareneingangs
+ Verwaltung der LKW-Anlieferungen
+ Erfassung von Warenbewegungen im Warenwirtschaftssystem
+ Buchung von Anarbeitungsaufträgen und Erstellen von Korrekturbuchungen
+ Bearbeitung und Änderung bestehender Kundenaufträge
+ Arbeitsvorbereitung und Auftragsabwicklung für die Sägen und die Strahlanlage
+ Disposition von Exportaufträgen inkl. Begleitdokumente
+ Erfassung und Bearbeitung von Reklamationen
+ Kassaführung
+ Planung, Koordination und operative Einteilung des Fuhrparks vor Ort
+ Schnittstelle zwischen Einkauf, Verkauf, Lagerlogistik und Fuhrpark

FRANKSTAHL THE STEEL . COM

DU BRINGST MIT

+ Berufserfahrung als Sachbearbeiter in der Lageradministration
+ Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
+ Sicherer Umgang mit MS Office
+ Organisationstalent und gutes Zeitmanagement
+ Selbstständige, strukturierte und sorgfältige Arbeitsweise
+ Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und freundliches Auftreten
+ Flexibilität, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
+ Überblick auch in arbeitsintensiven Situationen

UNSER ANGEBOT

+ Umfassende und fundierte Einschulung
+ Abwechslungsreiche Aufgaben mit Raum zur Selbstständigkeit
+ Kollegiales und eingespieltes Team
+ Moderne und wertschätzende Firmenkultur mit Kommunikation auf Augenhöhe (Du-Kultur)
+ Entwicklungsmöglichkeiten in einem agilen und internationalen Familienunternehmen
+ Gute öffentliche Anbindung (Lokalbahn) und ausreichend Parkmöglichkeiten für Mitarbeiter
+ Entlohnung mindestens nach KV Handelsangestellte (Gruppe C/Stufe 2): Mindestgehalt EUR 2.334 brutto p.m., Überzahlung abhängig von relevanter Berufserfahrung und Qualifikation möglich

Sende uns deine Bewerbung an:
WILLKOMMEN@FRANKSTAHL.COM
Wir freuen uns darauf, dich persönlich kennenzulernen!

frankstahl.com | thesteel.com | steelcoin.com